

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes
„LIBAU MĀCĪBU CENTRS”
uzņemšanas noteikumi profesionālās tālākizglītības programmās

Izdoti saskaņā ar
Profesionālās izglītības likuma 27.pantu

1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „LIBAU MĀCĪBU CENTRS” (turpmāk – izglītības iestāde) uzņemšanas noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka izglītojamo uzņemšanas nosacījumus profesionālās tālākizglītības programmās „Jūras transports” (programmas kods 20T 525 061) un „Kuģu mehānika” (programmas kods 20T 525 021).
2. Noteikumus publicē izglītības iestādes mājas lapā – www.libautc.lv sadaļā Tālākizglītība jūrniekiem.
3. Profesionālās tālākizglītības programmās personu uzņem pēc pamatizglītības ieguves, kā arī pēc vidējās izglītības un arodizglītības ieguves, kuriem līdz mācību sākumam ir pilni 18 gadi un ar savu veselības stāvokli ir piemēroti darbam uz kuģiem jūrā.
4. Uzņemšana notiek visa gada garumā.
5. Dokumentu pieņemšanu mācībām veic izglītojamo uzņemšanas komisija, kas nozīmēta ar iestādes direktora rīkojumu.
6. Dokumentu iesniegšana notiek Roņu ielā 8, Liepājā. Uzņemšanas komisija strādā darba dienās no plkst. 15.00 līdz 16.00., 2.kab.
7. Personas, kuras vēlas sākt mācības izglītības iestādē, iesniedz uzņemšanas komisijai šādus dokumentus:
 - 7.1. iesniegumu izglītības iestādes direktoram, norādot izvēlēto programmu;
 - 7.2. pases kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 7.3. iepriekš iegūtās izglītības aplieciniošā dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 7.4. Jūrnieka medicīniskā sertifikāta kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 7.5. 4 fotogrāfijas (3X4cm).
8. Dokumentu pieņemšana mācībām ir bez maksas.
9. Pēc dokumentu iesniegšanas izglītojamajam jānoslēdz mācību līgums.
10. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par ieskaitīšanu izglītojamo sarakstā.
11. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu un izglītojamā iesniegtajiem dokumentiem, izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā ieskaitīšanu programmā.
12. Apmācības process tiek uzsākts saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprināto nodarbību sarakstu, kas tiek nosūtīts uz izglītojamā norādīto e-pasta adresi.
13. Izglītojamie, kuri 5 dienu laikā nav samaksājuši par apmācību, atbilstoši mācību līguma apmaksas nosacījumiem un nav uzsākuši mācības bez attaisnojoša iemesla, ar direktora rīkojumu atskaita no izglītojamo skaita.